



СК-Электронная библиотека Руководство пользователя

Загрузка выпускных квалификационных работ

Содержание

Введение.....	3
1. Добавление ВКР.....	3
Шаг 1. Выбор файла	3
Шаг 2. Финиш	5
2. Пакетная загрузка ВКР.....	6
Шаг 1. Выбор файла	6
Шаг 2. Финиш	8
3. Модерация ВКР.....	9
4. Документы	13
4.1. Ожидают модерации	13
4.2. Отказ в публикации.....	13
4.3. Опубликованные документы.....	14

Введение

Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) в электронную библиотеку загружаются через АРМ «Оператор».

В электронную библиотеку ВКР можно загружать как по одной работе, так и пакетом. Первый вариант доступен также студентам. Второй вариант удобен, если требуется загрузить сразу несколько выпускных работ.

1. Добавление ВКР

В этом разделе ВКР загружаются по одной работе. Загрузка документа выполняется в два шага.

Шаг 1. Выбор файла

На этапе «Выбор файла» (рис. 1, 1) данные о ВКР вводятся в специальную форму. Из них будет сформировано библиографическое описание работы.

Необходимо заполнить все поля формы (рис. 1, 2):

1) Автор работы (ФИО) – ввести полностью фамилию, имя и отчество студента, выполнившего ВКР. Данное поле формирует заголовок библиографической записи, а также сведения об ответственности.

2) Название работы – ввести название ВКР.

3) Объём (количество страниц) – ввести только цифры (например, 134)

4) Руководитель работы (ФИО) – ввести фамилию, имя и отчество научного руководителя. Данное поле формирует сведения об ответственности.

5) Год – ввести только цифры.

6) Институт (факультет) – ввести название вуза, через запятую – название факультета.

7) Кафедра – ввести название кафедры.

8) Тип документа

9) Код специальности — это поле формирует сведения к заглавию в записи на документ. Начало сведений приводят со строчной буквы.

Пример: выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

10) Код уровня образования – ввести название уровня подготовки.

АРМ «Оператор» Очередь Создание Коллекции Статистика Права по умолчанию Модерация ВКР Добавить ВКР Загрузить ВКР Документы

Шаг 1
Выбор файла

Введите данные ВКР в форму ниже

Автор работы (ФИО)	Иванов Иван Иванович
Название работы	Разработка аудиоплеера с Wi-Fi модулем
Объем (количество страниц)	37
Руководитель работы (ФИО)	Гонцова А.В.
Год	2022
Институт (факультет)	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики
Кафедра	Кафедра вычислительных машин
Тип документа	магистерская диссертация
Код специальности	010100 - Математика *)
Код уровня образования	Магистр

Продолжить

Рисунок 1 - Форма для ввода данных о ВКР

Подтверждаем действие, нажав «ОК» во всплывающем окне.

На экране появится область «Метаданные документа» с библиографическим описанием ВКР (рисунок 2, 1). Если в БО есть ошибки, то их необходимо исправить, нажав кнопку «Изменить введенные данные» (рисунок 2, 2). В программе снова откроется форма ввода данных ВКР. Если ошибки будут обнаружены уже после загрузки ВКР в электронную библиотеку, такую запись нужно будет удалить и заново ввести данную работу.

Под метаданными находится область «Файл для загрузки». В эту область следует поместить файл для загрузки, перетащив его из папки на локальном или сетевом диске (рисунок 2, 3).

АРМ «Оператор» Добавить ВКР Загрузить ВКР Документы

Шаг 1
Выбор файла

Шаг 2
Финиш

1 **Метаданные документа**

Иванов, Иван Иванович.
Разработка аудиоплеера с Wi-Fi модулем : выпускная квалификационная работа на соискание степени Бакалавриат по специальности 220100 - Вычислительные машины, комплексы, системы и сети / И. И. Иванов ; ; Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, Факультет информатики и вычислительной техники, Кафедра вычислительных систем. - [Б. м. : б. и.], 2022. - 37 с. - Б. ц.

Доп. точки доступа:
Гонцова, А. В.
Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, Факультет информатики и вычислительной техники. Кафедра вычислительных систем

2 **Свободных экз. нет**

Изменить введенные данные

3 **Файл для загрузки: Имя файла**

Перетащите сюда файл, чтобы прикрепить его

Или выберите файл для загрузки

Следующий шаг >

Рисунок 2 – Выбор файла для загрузки

После того, как файл перемещен в область загрузки, станет активна кнопка «Следующий шаг», для завершения добавления ВКР в электронную библиотеку. Если ошибочно выбран не тот файл, то следует его удалить через кнопку «Удалить» и загрузить нужный файл заново. Нажать кнопку «Следующий шаг».

Шаг 2. Финиш

На данном этапе отображается процесс загрузки документа на сервер. После завершения загрузки документа система потребует подтверждения оператора. Затем откроется форма для ввода данных следующей ВКР. Загруженный документ сразу после обработки оператором и до окончания обработки системой можно будет увидеть в разделе «Очередь».

2. Пакетная загрузка ВКР

Для загрузки пакета ВКР необходимо предварительно подготовить файл в формате CSV (разделители - запятые), содержащий следующие колонки (правила заполнения данных см. в п. 3.1.):

- 1) ФИО студента,
- 2) ФИО науч. руководителя,
- 3) Факультет/институт,
- 4) УГСН,
- 5) Направление подготовки/специальность,
- 6) Выпускающая кафедра,
- 7) Уровень подготовки,
- 8) Название работы,
- 9) Ключевые слова,
- 10) Город,
- 11) Год,
- 12) Объем (количество страниц),
- 13) Имя файла – приводится название файла ВКР. *Пример:*

GPA_Kondra_S.A._61-3-zMT_2018.pdf

Пакетная загрузка выполняется в два шага.

Шаг 1. Выбор файла

Открыть раздел «Загрузка ВКР» (рисунок 3).

АРМ «Оператор»

Очередь Создание Коллекции Статистика Добавить ВКР **Загрузить ВКР** Модерация ВКР Документы

Шаг 1
Выбор файла

Шаг 2
Финиш

Выберите файл пакетной загрузки

Выберите файл Файл не выбран

Следующий шаг >

Рисунок 3 – Раздел «Загрузка ВКР»

Выбрать через проводник подготовленный файл CSV, нажав кнопку «Выбор файла» и подтвердить действие, нажав «ОК» во всплывающем окне. Ниже отобразятся готовые метаданные (рисунок 4).

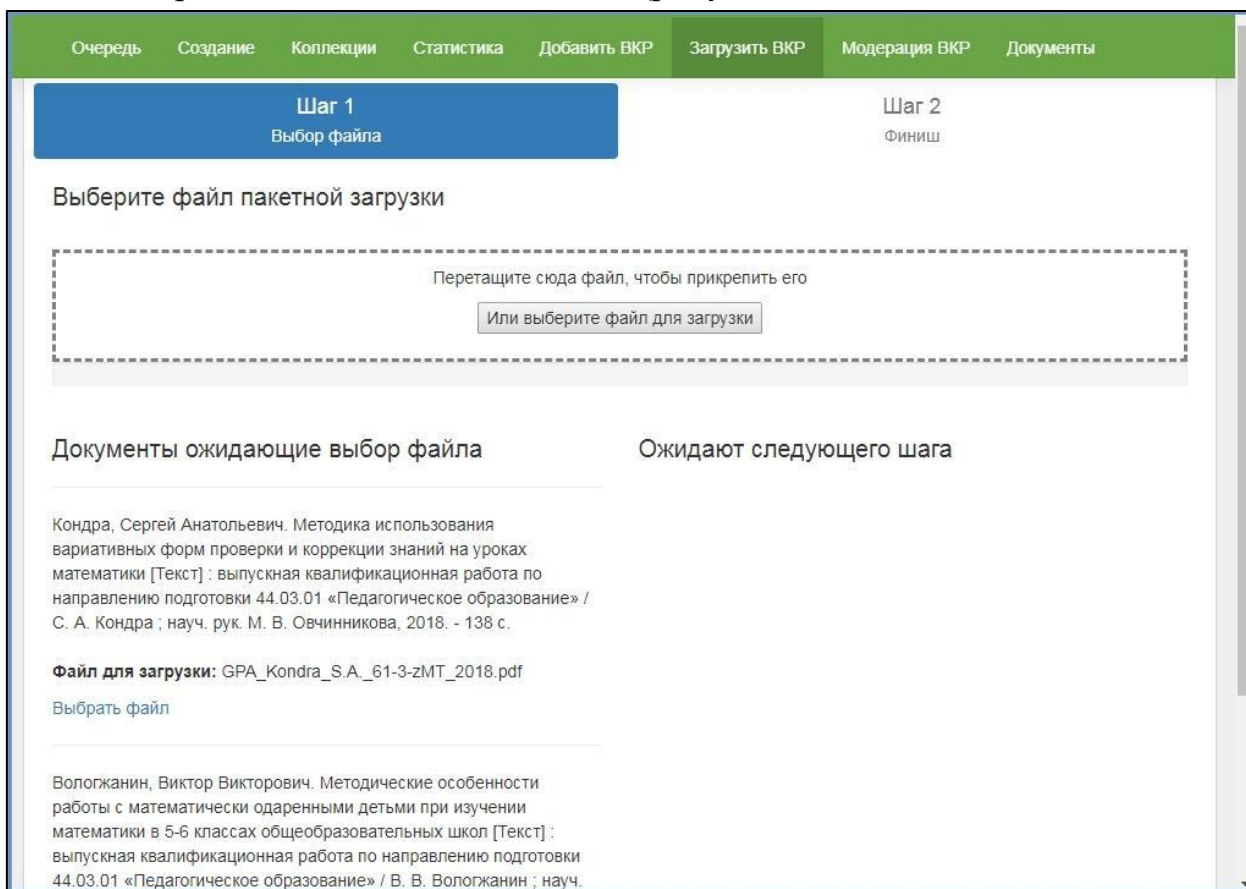


Рисунок 4 – Пакетная загрузка метаданных ВКР

Далее необходимо перетащить в область загрузки файлы, содержащие выпускные работы. Названия файлов должны совпадать с указанными в таблице названиями.



Примечание!

Если в настройках ПК отключен показ форматов файлов, то ни в коем случае в названиях файлов нельзя прописывать вручную тип файла, иначе реальное имя файла окажется: «**файл.pdf.pdf**». Такие документы не загрузятся в систему.

Если загрузка прошла успешно, то записи переместятся в правую часть интерфейса, в область «Ожидают следующего шага» (рисунок 5, 1) и под каждой из них будет указано, что файл найден (рисунок 5, 2). Те метаданные, полные тексты для которых еще не загружены, будут видны в левой части интерфейса – «Документы, ожидающие выбора файла» (рисунок

15, 3). Под ними написано «Выбрать файл» (рисунок 5, 4).

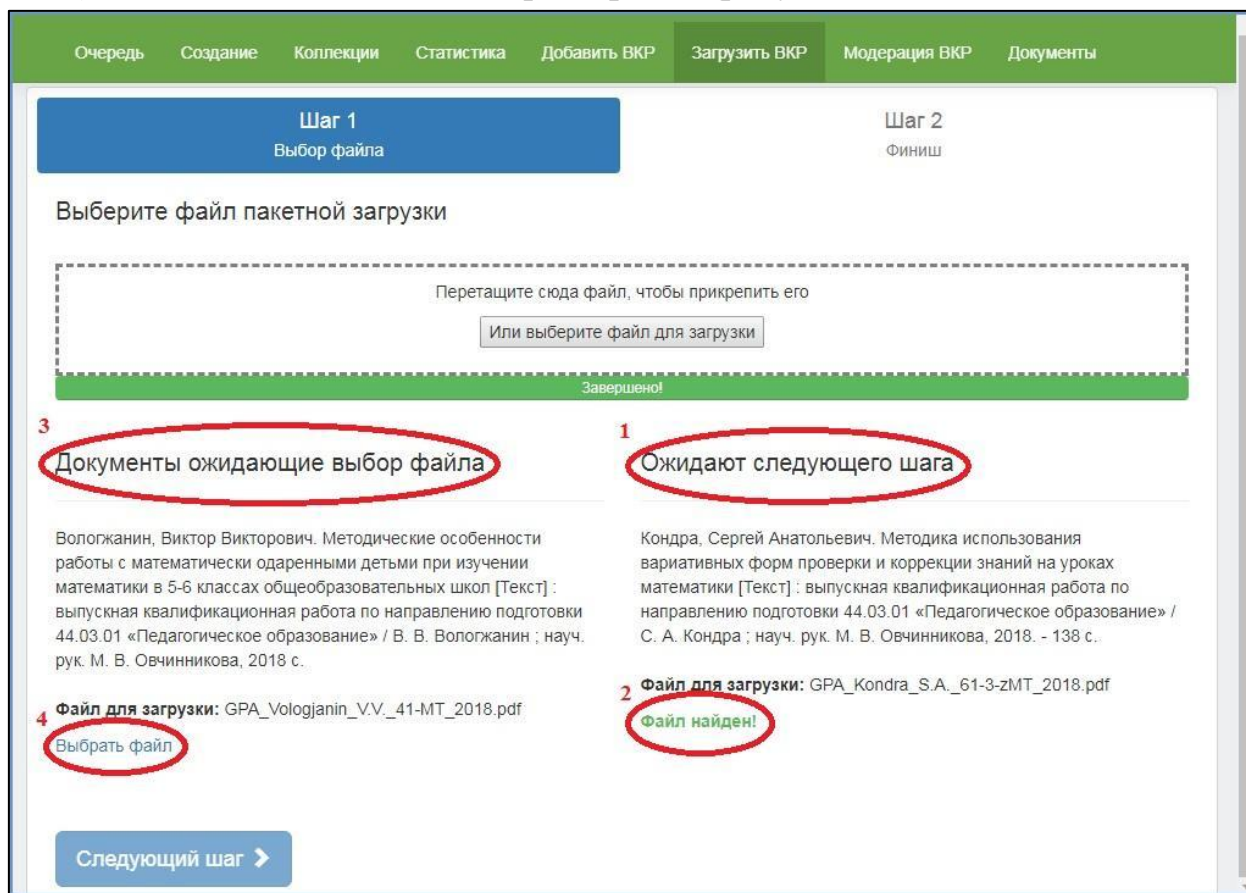


Рисунок 5 – Страница загрузки полных текстов ВКР

После успешной загрузки всех файлов (левая часть интерфейса – «Документы, ожидающие выбора файла» - должна быть пустой) следует нажать на кнопку «Следующий шаг».

Шаг 2. Финиш

На данном этапе отображается процесс загрузки документов на сервер (рисунок 6).

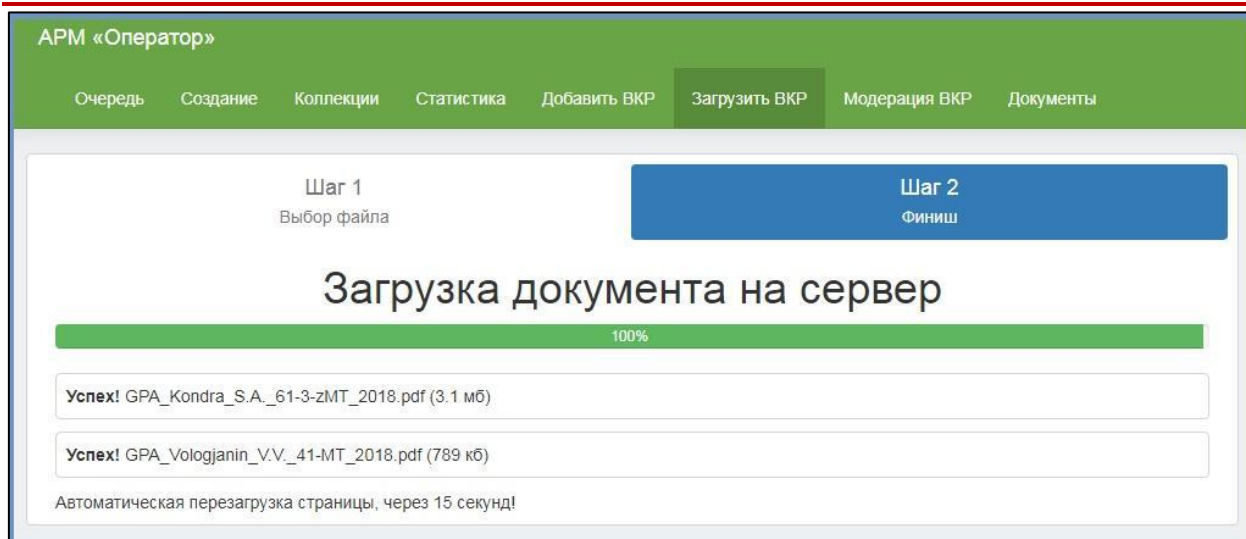


Рисунок 6 – Завершение загрузки полных текстов ВКР

После загрузки страница автоматически обновится и откроется стартовая страница загрузки ВКР (рисунок 3). Загруженным таким способом документам требуется модерация, она проводится в соответствующем разделе АРМ «Оператор».

3. Модерация ВКР

В этой режиме присутствуют 3 вкладки: "Все", "Проверка метаданных", "Проверка авторского договора".

В меню «Все» отображаются все документы, которым необходимо пройти контроль модератора. Здесь отображаются как документы, требующие «Проверки метаданных», так и документы, которым нужно пройти «Проверку авторского договора».

Модератор в свою очередь должен проверить соответствие данных, приведенных в описании, и полнотекстовых файлов к ним, а также проверить авторский договор. Для проверки соответствия, следует кликнуть по библиографическому описанию документа.

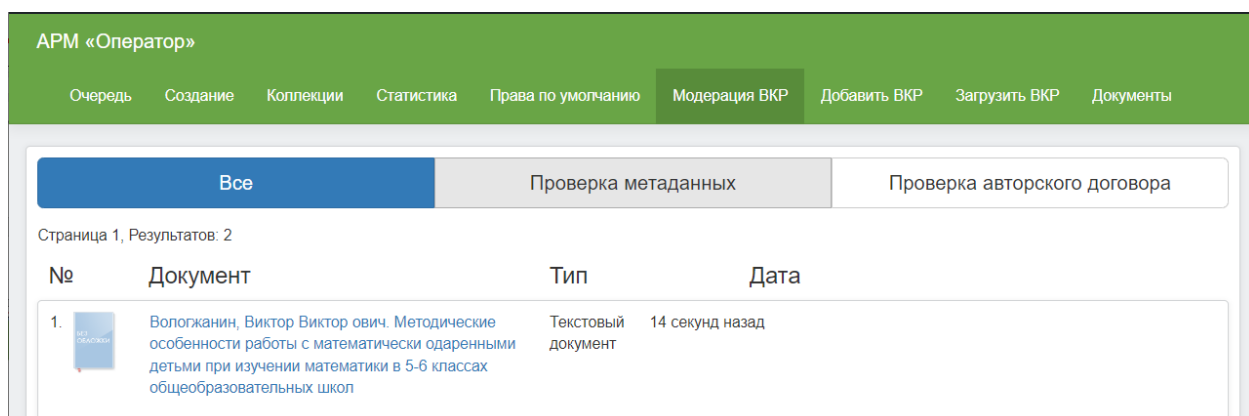


Рисунок 7 – Выбор документа для модерации

В отдельном окне откроется карточка документа (рисунок 8).

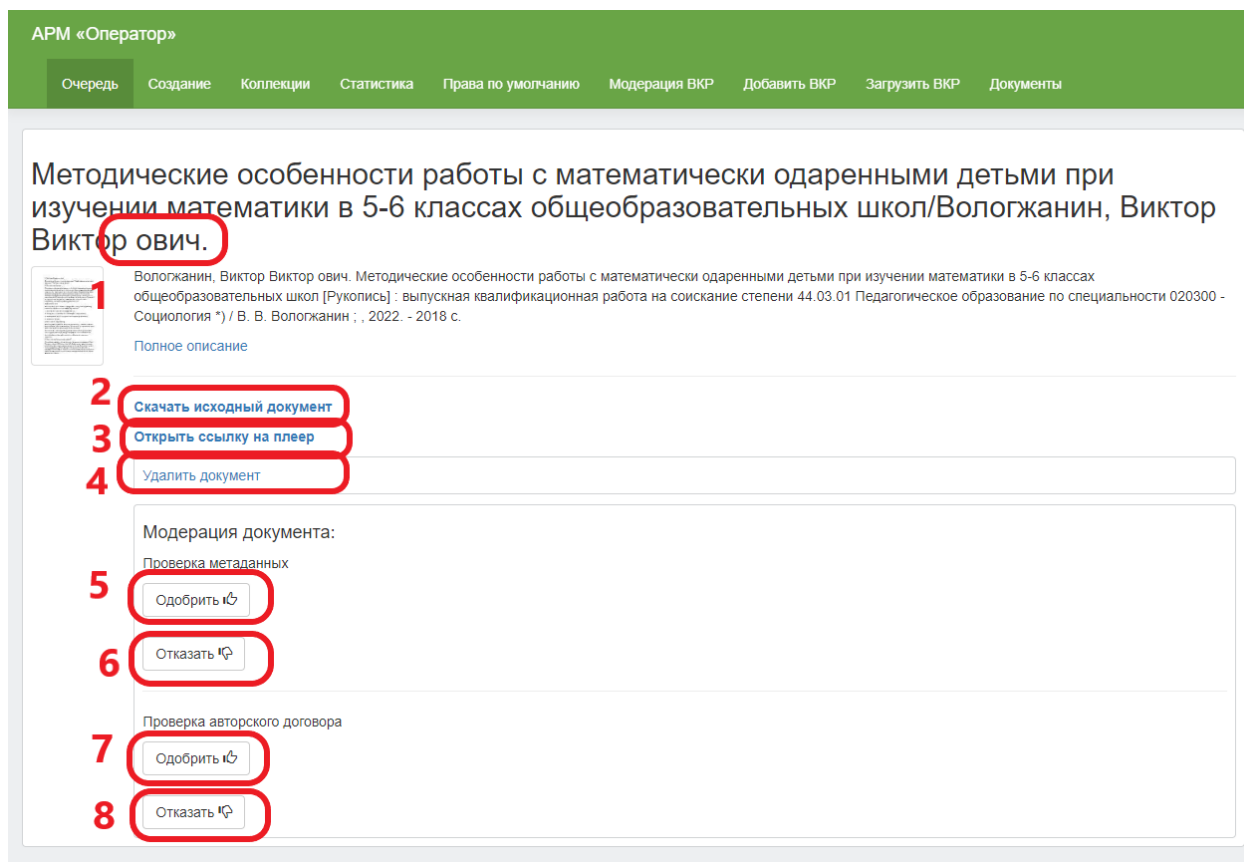


Рисунок 8 – Карточка документа

Если в библиографическом описании обнаружена ошибка (рисунок 8, 1), на этапе модерации ее исправить уже нельзя. В этом случае следует удалить документ (рисунок 8, 4), и загрузить его отдельно через режим «Добавление ВКР» (см. раздел 3.1).

Чтобы перейти к просмотру полного текста, нужно нажать кнопку «Открыть ссылку на плеер» (рисунок 8, 3) или скачать документ нажатием кнопки «Скачать исходный документ» (рисунок 8, 2). Текстовые документы открываются через плеер «FlippingBook» (рисунок 9).

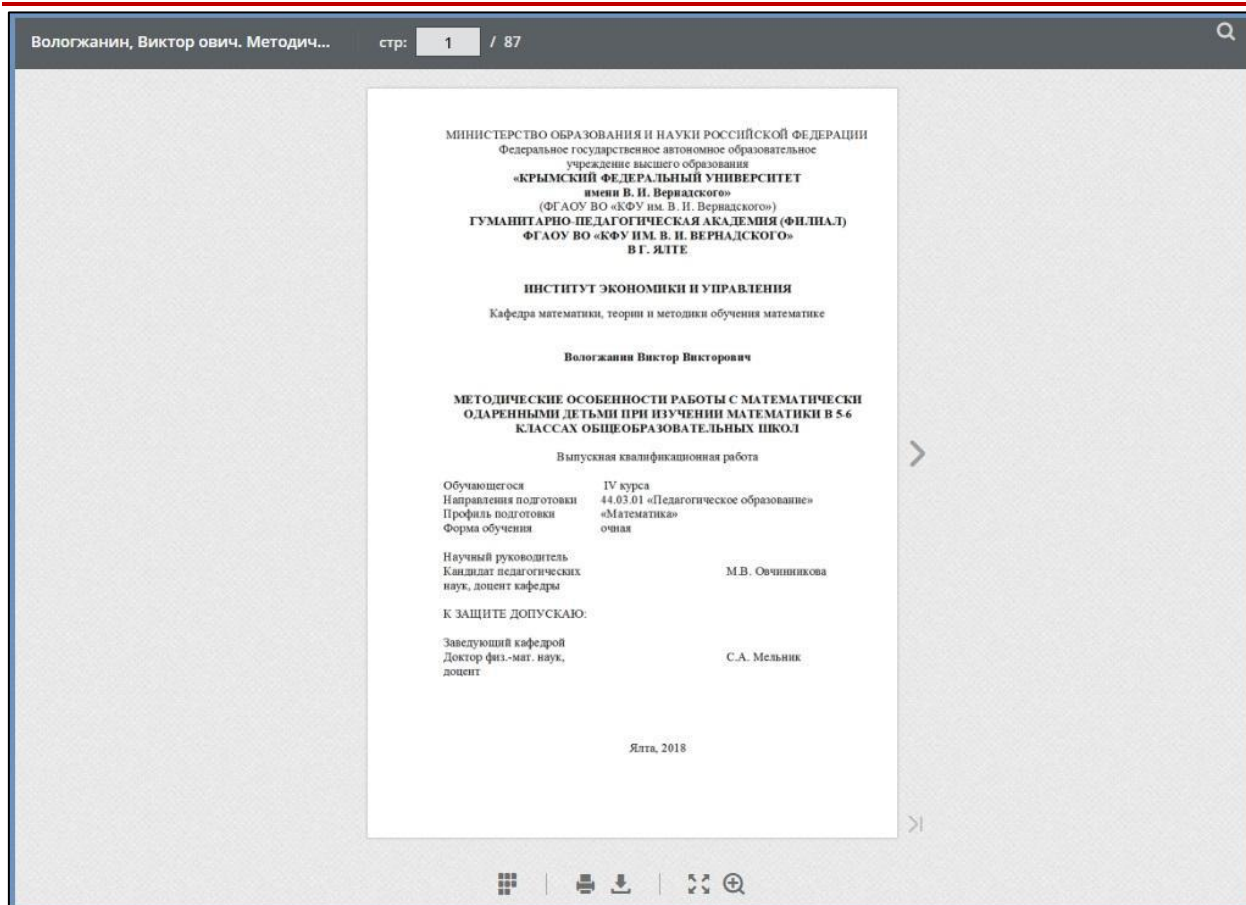


Рисунок 9 – Просмотр полного текста ВКР

Также в карточке документа видны права на него – как наследуемые от коллекции, так и настраиваемые индивидуально (рисунок 10). При загрузке ВКР в библиографическую запись на нее автоматически добавляется коллекция, заданная в настройках системы при установке (рисунок 10, 1). Таким образом, ВКР будет наследовать права, заданные для данной коллекции

После проверки соответствия полного текста библиографическому описанию следует вернуться в карточку документа, нажав кнопку «Назад» в браузере.

The screenshot displays a web interface for document moderation. At the top, a green navigation bar contains the following menu items: «Очередь», «Создание», «Коллекции», «Статистика», «Права по умолчанию», «Модерация ВКР», «Добавить ВКР», «Загрузить ВКР», and «Документы». The main content area is divided into several sections:

- Check for original agreement:** A section titled «Проверка авторского договора» with buttons for «Отказать» (top), «Одобрить» (middle), and «Отказать» (bottom).
- Inherited rights from full text format:** A section titled «Наследуемые права от формата полного текста» with a dropdown menu currently set to «Текстовый документ». A red number '1' is placed to the left of this dropdown.
- Inherited rights from collections:** A section titled «Наследуемые права от коллекций» with a text field containing «Коллекция: VCR [ожидается добавление наследования прав]». This entire section is enclosed in a red rounded rectangle.
- Document rights:** A section titled «Права на документ» with a button labeled «Добавить новое правило». This button is also enclosed in a red rounded rectangle. A red number '2' is placed to the left of this button.
- Save:** A blue button labeled «Сохранить» is located at the bottom of the form.

Рисунок 10 - права на ВКР

При необходимости можно расширить или ужесточить права на конкретный документ (кнопка «Добавить новое правило», рисунок 10, 2). Если назначением прав занимается тот же сотрудник, который выполняет модерацию, сделать это можно одновременно. Если права назначает другой сотрудник, то модератор передает ему для работы сетевые адреса документов, прошедших модерацию. Для этого нужно скопировать текст из адресной строки браузера на странице карточки документа и сохранить его для передачи сотруднику.

Если полный текст соответствует описанию, то в блоке «Проверка метаданных» нужно нажать кнопку «Одобрить» (рисунок 8, 5), если нет – «Отказать» (рисунок 8, 6). Аналогично с «Проверкой авторского договора»: при соответствии нажать на кнопку «Одобрить» (рисунок 8, 7), если нет – «Отказать» (рисунок 8, 8). Затем следует нажать кнопку «Сохранить» в нижней части страницы. После сохранения документ попадает в очередь на обработку системой и можно переходить в модерации следующего документа, вернувшись в раздел «Модерация ВКР».

Вкладки «Проверка метаданных» и «Проверка авторского договора» внешне никак не отличаются, но в них указаны лишь те документы, которым требуется конкретно эта модерация.

Проверку метаданных и авторского договора могут выполнять разные

люди, но если хотя бы один из них нажмёт кнопку «Отказать» в соответствующей ему категории, то документ бракуется полностью. По договорённости проверяющие могут обмениваться комментариями по работе в случае, когда документу было отказано в публикации по одной из категорий проверки.

4. Документы

Данный раздел доступен для пользователей, имеющих роли «Оператор ВКР» и «Оператор СК-ЭБ». В разделе загруженные ВКР распределяются по следующим статусам публикации: «Ожидают модерации», «Отказ в публикации», «Опубликованные документы» (рисунок 11).

4.1. Ожидают модерации

Данный статус публикации получают те документы, которые еще находятся в работе у модератора и не опубликованы. Такие документы не отображаются при поиске и не открываются для просмотра в плеере.

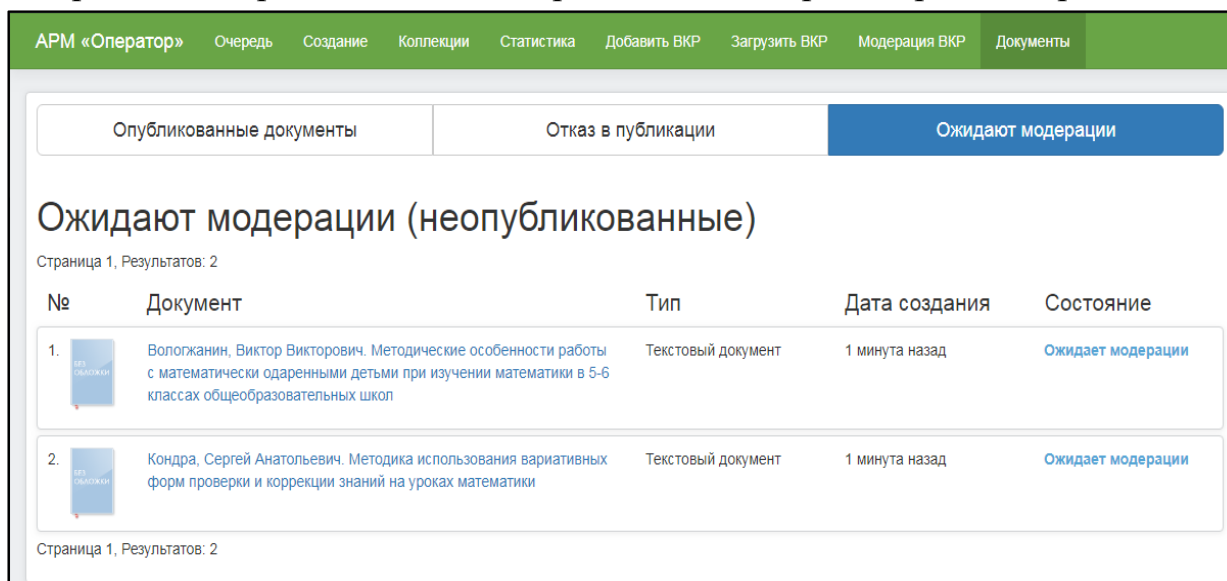


Рисунок 11 – Раздел «Документы»

После проверки библиографического описания и его соответствия файлу полного текста документ получит другой статус публикации – «Опубликованные документы» или «Отказ в публикации».

4.2. Отказ в публикации

Документы получают статус «Отказ в публикации» в случае

обнаружения модератором ошибки в библиографическом описании, в авторском договоре или в несоответствии его полному тексту. Причина отказа указывается модератором в колонке «Состояние». Дальнейшая работа с такими документами возможна только в разделе «Очередь».

В случае обнаружения ошибки в библиографическом описании или несоответствия его полному тексту необходимо удалить документ вместе с метаданными и заново его загрузить.

4.3. Опубликованные документы

В разделе отображаются документы, получившие статус «Опубликованные документы», прошедшие проверку модератора и доступные для поиска в электронной библиотеке.